

Министерство образования и науки Российской Федерации
Байкальский государственный университет экономики и права
Кафедра экономики труда и управления персоналом

ПРОГРАММА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ЭКЗАМЕНУ
В МАГИСТРАТУРУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 080400.68 «УПРАВЛЕНИЕ
ПЕРСОНАЛОМ»

Издательство БГУЭП
2013

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ	3
РАЗДЕЛ 2. РЫНОК ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ	7
РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЕ ПРАВО	9
РАЗДЕЛ 4. ЭКОНОМИКА ФИРМЫ	10
РАЗДЕЛ 5. МЕНЕДЖМЕНТ	12

РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Система управления персоналом, ее структура и функции.

Теория управления в роли человека в организации. Управление персоналом в системе менеджмента. Государственная система управления трудовыми ресурсами. Роль подсистемы управления персоналом в обеспечении эффективного управления. Специфика человеческих ресурсов. Кадры как объект и субъект управления. Функции управления персоналом: управление кадрами, управление трудом, управление социальными процессами. Технология управления персоналом и его развитием: найм, отбор, прием. Деловая оценка персонала; профориентация и трудовая адаптация, обучение и аттестация персонала, управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением, работа с кадровым резервом; мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала; условия труда персонала, режим и дисциплина труда; высвобождение персонала. Методы и принципы управления персоналом, их сущность и характеристики. Современные системы управления персоналом: отечественный и зарубежный опыт. Организационное проектирование системы управления персоналом. Цели, функции, организационная структура системы управления персоналом. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы процессов управления персоналом.

2. Развитие теории управления персоналом. Концепция человеческих ресурсов.

Развитие системы управления персоналом в 20-м веке. Философия и концепция управления персоналом. Основные подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический. Основные концепции управления персоналом: концепция "научного управления", концепция организационного развития, концепция человеческих ресурсов и соответствующие модели работников. Изменение статуса кадровых служб на российских предприятиях. Основные требования к менеджеру персонала в традиционных и прогрессивных кадровых службах. Кадровое, информационное, техническое, нормативно-методическое, правовое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Оценка социальной и экономической эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.

3. Формирование кадровой политики предприятия.

Кадровая политика предприятия: понятие, этапы формирования. Факторы, влияющие на кадровую политику. Типы кадровой политики: активная, пассивная, превентивная, реактивная. Особенности формирования кадровой по-

литики кризисного предприятия. Функции временных, внешних, административных, конкурсных управляющих. Возможный порядок проведения диагностики кадрового потенциала на начальном этапе реструктуризации.

4. Стратегии управления персоналом.

Стратегия управления персоналом как частная стратегия развития предприятия. Особенности стратегии предпринимательства, стратегии динамичного роста, стратегии прибыли, стратегии ликвидации, стратегии круговорота и соответствующие им стратегии.

5. Корпоративная культура и ее классификации.

Определение корпоративной культуры и ее характеристики. Диагностика элементов организационных культур. Типология корпоративных культур. Методы изучения корпоративной культуры. Развитие корпоративной культуры.

6. Анализ работ: содержание, подходы к проведению, методы сбора информации.

Определение анализа работ. Функциональный, поэлементный методы проведения анализа работ, метод ключевых действий. Этапы проведения анализа. Методы сбора информации о работе и возможности их использования по разным должностным группам (наблюдение, интервью, метод аналогии и др.). Информационный стандарт анализа работ.

7. Разработка документа «Описание должности».

Этапы разработки должностной инструкции. Выделение ключевых областей. Структура должностной инструкции. Информационные потоки по должности. Система требований к работнику. Построение профессиограммы и профиля должности. Типовые должностные инструкции. Оценка результатов труда персонала.

8. Найм претендентов на вакантные должности.

Кадровое планирование: оперативный план работы с персоналом, планирование потребности в персонале, планирование производительности труда и показателей по труду. Способы поиска претендентов на вакантное место. Достоинства и недостатки внутренних и внешних источников привлечения претендентов. Основные этапы отбора персонала. Источники информации о кандидатах на работу. Резюме-самореклама ищущего работу. Анализ основных заявительных документов. Виды тестирования. Собеседование как основной этап отбора претендентов. «Интервью по образцу» и другие виды отборочных бесед. Нестандартные методы оценки кандидатов. Основные

правила проведения собеседования. Эффективность методов подбора персонала. Трудовая адаптация. Оценка затрат на персонал.

9. Экономическая сущность и функции заработной платы, их взаимосвязь и реализация в современных условиях. Прожиточный минимум как социальный норматив.

Подходы к определению экономической сущности заработной платы. Функции заработной платы, различные подходы к их определению. Проблемы в реализации функций заработной платы в РФ. Воспроизводственная функция и минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Сущность, функции и структура МРОТ. Прожиточный минимум как социальный норматив, его функции и методы расчета. Факторы, определяющие размер прожиточного минимума. Порядок расчета прожиточного минимума в РФ.

10. Тарифные системы, их элементы и методика построения: отечественные и зарубежные подходы.

Понятие, функции и элементы тарифной системы: тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационные справочники, система доплат к тарифам. Показатели, характеризующие тарифную сетку: диапазон, абсолютное и относительное возрастание тарифных коэффициентов. Расчет среднего тарифного разряда, среднего тарифного коэффициента, средней тарифной ставки. Система доплат и надбавок. Стимулирующие и компенсационные выплаты. Тарифные доплаты. Расчеты северных надбавок и районных коэффициентов. Методы оценки сложности работ: аналитический, суммарный, метод сроков подготовки. Зарубежные подходы к построению тарифных сеток. Грейдинг как развитие тарифной системы. Общие черты и различия тарифной системы и грейдинга.

11. Формы и системы заработной платы, направления их развития.

Понятие и экономическая сущность форм и систем заработной платы. Классификации систем заработной платы. Повременная форма заработной платы и ее системы. Условия эффективного применения повременной формы оплаты труда. Сдельная форма заработной платы и ее системы. Расчет сдельной расценки. Условия эффективного применения повременной формы оплаты труда. Расчет заработной платы при использовании повременных и сдельных систем оплаты труда. Зарубежные системы заработной платы. Тенденции развития форм и систем заработной платы.

Понятие и условия эффективного применения коллективных форм оплаты труда. Методы формирования и распределения коллективного заработка. Распределение коллективного заработка с использованием коэффициента трудового участия (КТУ).

Понятие премиальной системы. Принципы организации премирования. Показатели и условия премирования, шкалы премирования. Виды премиальных систем. Зарубежный опыт организации премиальных систем.

12. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих. Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы.

Особенности труда служащих и его оплаты. Система оплаты труда по Постановлению № 1115: ретроспективный аспект. Регулирование оплаты труда руководителей государственных предприятий.

Особенности оплаты труда работников бюджетной сферы, в т.ч. государственных служащих. Единая тарифная сетка (ЕТС). Динамика ЕТС и МРОТ в годы реформ. Новая система оплаты труда в социальных отраслях, ее характеристики и проблемы внедрения. Оплата труда государственных гражданских служащих, ее характеристики и направления совершенствования.

Оплата труда менеджеров за рубежом – основные тенденции.

13. Бестарифная система оплаты труда, ее сущность и условия применения. Другие нетрадиционные формы оплаты труда.

Бестарифная система оплаты труда, ее сущность и основные разновидности. Условия применения бестарифных систем оплаты. Методы расчета коэффициентов квалификационного уровня. Другие нетрадиционные формы оплаты труда (система комиссионных, система «плавающих окладов», смешанные системы оплаты труда). Зарубежный опыт использования нетрадиционных форм вознаграждений.

14. Компенсационный пакет, его структура и функции.

Понятие компенсационного пакета. Отличие понятий «компенсационный пакет» и «социальный пакет». Составляющие компенсационного пакета. Функции компенсационного пакета. Факторы, учитываемые при формировании компенсационного пакета в организации. Этапы разработки компенсационного пакета. Варианты гибких программ дополнительных льгот: программа «кафетерий», программа «буфет», программа «комплексный обед». Тенденции развития компенсационного пакета в России.

15. Фонд заработной платы, его структура и порядок образования и распределения между подразделениями предприятия.

Ретроспективный анализ порядка образования стимулирующих фондов. Структура фонда заработной платы и выплат социального характера. Методы формирования ФЗП: детальное планирование, укрупненные методы. Способы распределения ФЗП между подразделениями предприятия. Расчет коэффициентов трудового вклада.

16. Методы и процедуры оценки персонала.

Цели, задачи и направления использования результатов оценки персонала. Основные методы оценки персонала. Метод заданного выбора, описательный метод оценки, управление по целям, метод ожидаемого поведения, сравнительные методы. Концепция сбалансированных показателей (BSC). Организация процедуры оценки служащих. Квалификационное собеседование.

17. Аттестация кадров и ее процедура.

Административная, информационная и мотивационная функции оценки. Аттестация. Подходы к проведению аттестации. Порядок проведения аттестации. Содержание подготовительного, заключительного этапов аттестации. Аттестационные мероприятия этапа непосредственной аттестации. Обеспечение эффективности аттестационного процесса. Методика подготовки и проведения аттестационного собеседования.

18. Развитие персонала как одна из важных функций кадрового менеджмента.

Оценка потребностей в обучении работников предприятия. Организация системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации персонала. Программы обучения и программы развития работников. Виды и формы обучения. Обучение на рабочем месте и его разновидности. Обучение за пределами рабочего места.

Трудовой путь работника как результат корпоративных и индивидуальных усилий. Программы развития карьеры занятых на зарубежных и отечественных предприятиях. Карты замещения должностей. Формирование резерва руководителей. Типы трудовой карьеры.

РАЗДЕЛ 2. РЫНОК ТРУДА И УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ

1. Трудовые ресурсы: формирование и использование. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов

Трудовые ресурсы: понятие и сущность. Количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов. Воспроизводство трудовых ресурсов. Виды воспроизводства: естественное, миграционное и социальное движение состава и численности населения. Распределение трудовых ресурсов по сферам приложения труда, по видам занятости, по отраслям экономики, по территориям и регионам. Использование трудовых ресурсов.

Экономически активное население. Экономически не активное население. Состав и структура. Методы учета отдельных видов занятого населения.

2. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины. Миграционная политика, управление миграционными процессами.

Миграция трудовых ресурсов, сущность и особенности. Причины и социально-экономические последствия. Виды и формы миграции населения.

Понятие внешней и внутренней миграции. Факторы формирования внешней миграции. Совокупность факторов, воздействующих на формирование трудовой миграции. Причины и факторы воздействия на миграционные процессы и потоки. Органы, осуществляющие регулирование миграционных потоков.

3. Занятость населения: понятие формы виды

Категория и социально-экономическое содержание занятости населения. Виды занятости: полная, продуктивная, социально-полезная, рациональная, эффективная. Формальная, неформальная занятость.

4. Безработица: понятие, характеристика основных типов, причины возникновения, тенденции. Методы оценки и показатели безработицы

Безработица: социально-экономическое, организационное и социально-психологическое явление. Разновидности безработицы в зависимости от социально-экономических и прочих факторов. Отдельные виды безработицы: характеристика, критерии и показатели.

5. Рынок труда как регулятор занятости и безработицы. Структуризация и сегментация рынков труда

Рынок труда: понятие и принципы функционирования. Компоненты рынка труда. Формирование спроса и предложения на труд. Формирование цены на труд. Взаимодействие между субъектами рынка труда. Инфраструктура рынка труда. Виды и формы рынков. Сегментация рынка труда по основным признакам.

Разделение рынков труда на внутренний (закрытый) и внешний (профессиональный, открытый). Принципы взаимодействия внешнего и внутреннего рынка труда.

6. Прогнозирование ситуации на рынке труда. Государственное регулирование рынка труда и занятости, основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения

Основные факторы, воздействующие на состояние занятости населения. Формирование взаимодействия государственных и частных органов обеспечения занятости на рынке труда.

Основные направления политики занятости. Активная и пассивная политика занятости населения. Особенности активной политики в условиях кризиса.

Особенности взаимодействия системы управления персоналом предприятия и государственной службы занятости. Формирование банка данных и заявленных вакансий.

Основные меры, воздействующие на сокращение работников. Методы и приемы сокращения персонала.

Государственная политика в области занятости населения и обеспечения гражданам соответствующих гарантий. Основные направления социальной поддержки безработных граждан.

7. Зарубежный опыт регулирования процессов занятости и рынка труда
Американская, японская, шведская модель рынка труда. Особенности их формирования и функционирования. Опыт скандинавских стран: активные методы регулирования занятости.

РАЗДЕЛ 3 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Трудовой договор. Порядок заключения. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу.

Понятие трудового договора, возраст, необходимый для заключения трудового договора, документы, необходимые для приема на работу. Форма трудового договора. Правовое значение фактического допущения к работе. Длительность испытательного срока, ограничения установления испытательного срока для отдельных категорий работников.

2. Трудовой договор. Основания прекращения трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора (ст. 77 ТК РФ). Соотношение терминов расторжение трудового договора, прекращение трудового договора, сокращение численности или штата, массовое высвобождение, отстранение от работы. Расторжение трудового договора по инициативе работника, его отличие от расторжения трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: общая характеристика оснований. Особенности регулирования расторжения в случае сокращения численности или штата: срок предупреждения, размер выходного пособия, преимущественное право оставления на работе.

3. Содержание трудового договора и порядок изменения условий.

Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Классификация условий трудового договора: непосредственные и производные. Классификация непосредственных условий: существенные и дополнительные. Порядок изменения существенных условий трудового договора.

4. Правовое регулирование дисциплины труда.

Понятие дисциплины труда, дисциплинарного проступка, дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий: общие и для отдельных категорий работников. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.

5. Правовое регулирование трудовых споров.

Классификация трудовых споров: индивидуальные и коллективные. Понятие индивидуального и коллективного трудового спора. Рассмотрение индивидуального трудового спора в КТС. Компетенция КТС, образование КТС. Момент начала коллективного трудового спора. Примирительные процедуры. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки, ее правовое регулирование. Понятие локаута.

РАЗДЕЛ 4 ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

1. Предприятие в системе рынка

Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура. Понятия «фирмы», основные признаки. Производственно-техническое, организационное, экономическое единство предприятия. Предпринимательство. Предпринимательская деятельность и ее виды. Классификация предприятий. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Основные функции предприятия. Наделения предприятия правами юридического лица. Порядок образования и ликвидации фирмы. Предпринимательские права и обязательства предприятия. Механизм функционирования предприятия в системе рыночных отношений

2. Организационная структура фирмы и принципы управления

Организационная структура фирмы и ее подразделений. Содержание экономического управления предприятием, организация управления производством, его планирование, обслуживание на предприятии; Структура предприятия. Производственная структура предприятия: виды, типы. Оценка эффективности и пути совершенствования организационных структур предприятия.

3. Организационно-правовые формы предприятий.

Организационно-правовые формы современных предприятий. Особенности хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, унитарных предприятий. Основные направления совершенствования практики функционирования. Проблемы развития. Ассоциативные формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, потребительские коопе-

ративы, общественные и религиозные организации, учреждения, союзы, фонды.

4. Основные средства предприятия

Понятие основных средств. Состав и структура основных средств на предприятии. Методы оценки основных средств. Физический и моральный износ, способы начисления амортизации основных средств. Баланс основных средств и показатели их состояния, воспроизводства, эффективности использования. Аренда основных средств. Лизинг.

5. Оборотные средства предприятия

Экономическая сущность оборотных средств, оборотных фондов, фондов обращения. Понятие, состав, структура и источники пополнения оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Обеспечение бесперебойной работы предприятия в оптимальном объеме и ритме. Нормирование оборотных средств предприятия, показатели эффективности использования оборотных средств, показатели уровня использования оборотных фондов.

6. Производственная программа и производственная мощность предприятия

Понятие производственной программы и производственной мощности предприятия, методы расчета, показатели использования производственной мощности предприятия. Факторы и пути улучшения использования производственных мощностей и основных фондов.

7. Издержки производства и себестоимость продукции: формирование и влияние на результаты деятельности фирмы

Сущность издержек. Затраты. Классификация затрат, связанных с производством продукции и определением себестоимости. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Классификация затрат в целях контроля и регулирования. Себестоимость продукции. Виды себестоимости. Состав затрат, включаемых в себестоимость. Методы калькулирования себестоимости. Факторы развития и роста продуктивности и снижения издержек производства.

8. Финансовые результаты хозяйственной деятельности

Прибыль как экономическая категория. Балансовая и чистая прибыль. Формирование и использование прибыли предприятия. Валовая продукция предприятия, готовая продукция, реализованная продукция, товарная продукция. Факторы, определяющие уровень получаемой предприятием прибыли. Понятие и показатели рентабельности.

РАЗДЕЛ 5. МЕНЕДЖМЕНТ

1. Методологические основы менеджмента.

Понятие менеджмента. Предмет изучения менеджмента. Соотношение понятий «менеджмент» и «управление». Особенности управленческого труда. Менеджмент как система управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Субъект и объект управления, кольцо управления, процесс управления.

Управление фирмой как субъектом рынка. Внешняя и внутренняя среда. Элементы внешней и внутренней среды.

Инфраструктура менеджмента (структура системы менеджмента). Иерархия менеджмента как инструмент управления. Основные уровни иерархии управления в крупных компаниях. Важнейшие задачи, решаемые на каждом уровне.

Понятие цели в менеджменте. Трактовки понятия «ограничения» в современной литературе по менеджменту. Функции целей. Классификации целей. Элементы, которые должны быть включены в формулировку целей. Иерархия целей, вертикальные и горизонтальные связи.

Природа и состав функций менеджмента. Общие, специфические (или конкретные) и внутренние функции управления.

Понятие закона управления. Роль законов в науке управления. Понятие принципов управления. Содержание основных законов и принципов управления.

2. Планирование как функция управления

Планирование в менеджменте. Классификация видов планирования по различным признакам. Принципы планирования. Понятие прогнозирования. Виды прогнозов. Принципы прогнозирования. Этапы разработки прогнозов.

Иерархия планов: общее, стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Понятие миссии организации, формулировка миссии. Признаки стратегического, тактического и оперативного планирования.

Методы планирования и прогнозирования: неформализованные (эвристические) и формализованные. Экстраполяционное прогнозирование.

Планирование в кризисных ситуациях. Три стадии управления кризисными ситуациями: предотвращение, подготовка, сдерживание.

3. Организация как функция управления

Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации системы менеджмента.

Понятие организации, делегирования, ответственности, полномочий. Централизованная и децентрализованная системы управления. Этапы про-

цесса делегирования полномочий и его специфика. Факторы, влияющие на масштабы полномочий на различных уровнях управления. Полномочия и власть. Власть и партнерство. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия. Основные виды штабных полномочий: распорядительные, рекомендательные, координационные, контрольно-отчетные, согласительные.

Матрица ключевых результатов.

4. Организационные структуры управления

Понятия структуры системы, организационной структуры. Основные элементы структуры управления: функции, звенья, ступени (уровни), отношения и связи между органами и внутри органов управления. Линейные и функциональные звенья.

Классификация структур управления.

Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления. Достоинства и недостатки, условия успешного применения. Дивизиональные структуры (региональная, продуктовая, ориентированная на потребителя). Достоинства и недостатки, условия успешного применения. Адаптивные структуры (проектная, матричная, конгломератная). Достоинства и недостатки, условия успешного применения. Проектирование организационных структур. Этапы разработки организационной структуры. Параметры оценки организационной структуры. Принципы построения организационных структур: количественный, временной, технологический, профессиональный, функциональный.

5. Мотивация как функция управления

Мотивация деятельности в менеджменте.

Понятие мотивации, потребности, мотива, мотивирования, стимула, стимулирования. Схема процесса мотивации. Проблема зависимости мотивации и конечных результатов деятельности. Типы мотивированности. Материальные и нематериальные стимулы. Функции стимулирования. Принципы стимулирования.

Теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А.Маслоу, практические методы удовлетворения потребностей различных уровней в управлении. Теория приобретенных потребностей Д.Мак Клееланда. Теория Ф.Герцберга. Критика теорий, переход к процессуальным теориям. Процессуальные теории: теория ожиданий В.Врума, теория справедливости Дж.Адамса, теория мотивации Л.Портера – Э.Лоулера.

6. Контроль как функция управления

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Понятие контроля. Основные принципы и функции контроля. Классификация видов контроля.

Стадии процесса контроля. Требования, предъявляемые к системам контроля.

Понятие и задачи учета на предприятии. Виды учета и их содержание.

Понятие и содержание анализа хозяйственной деятельности на предприятии. Аудит как функция, соединяющая в себе функции контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

7. Процесс принятия управленческих решений

Место решения в процессе управления, решение в узком и широком смысле. Подходы к разработке управленческих решений. Признаки эффективного управленческого решения.

Классификация управленческих решений по различным признакам.

Методы принятия управленческих решений: рациональный, интуитивный, административный, научный. Использование методов моделирования и методов экспертных оценок в принятии управленческих решений.

Фазы принятия и реализации решения, их содержание, отклонения от стандартного порядка принятия.

Понятие риска. Риск при принятии решений. Классификация рисков. Инструментарий снижения влияния риска.

8. Информация и коммуникация в управлении

Понятие и значение информации и коммуникации в управлении. Связь характера информации с полнотой решения. Виды информации, требования к информации. Степень информированности, потребность в информации. Выбор информационных технологий.

Схема информационного обмена. Наличие обратной связи, препятствия на пути информационного обмена.

Направления оптимизации информационного обмена.

9. Стил ь руководства и культура управления

Стил ь управления, стил ь руководства и культура управления. Авторитарный и либеральный стили руководства. Основные типы руководителей. Управленческая решетка Р.Блейка и Дж. Моутона. Руководство и лидерство.

Управление человеком и управление группой. Динамика групп.

Конфликтность в менеджменте. Основы управления конфликтами в организации: понятие конфликта, классификация конфликтов, фазы конфликта, формы поведения участников конфликта, переговоры как оптимальный способ разрешения внутриорганизационного конфликта.

10. Менеджеры в системе управления

Менеджеры в системе управления. Содержание работы руководителя. Роли менеджеров как субъектов осуществления управленческой деятельности в

организации. Организационно-методические аспекты управления кадрами менеджеров.

Менеджеры и требования к ним в различных системах управления. Имидж (образ) менеджера.

Социофакторы и этика менеджмента. Влияние этики менеджмента на принятие управленческих решений. Вопросы, разрабатываемые этикой менеджмента.

Факторы эффективности менеджмента.

Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Антипов П. А., Выскваркина М. В. и др. Настольная книга кадровика: Организация кадровой работы и документационное обеспечение. Уч. пособие, 2009. – 406 с.
2. Арсенова Е.В. Экономика фирмы / Е.В.Арсенова, Л.В.Волков, О.В.Данилова, А.Н.Ряховская. - М.: Магистр, 2009. – 512с.
3. Аудит и контроллинг персонала организации / под ред. П. Э. Шлендера. – М. : Вузовский учебник, 2006.– 224 с.
4. Баткаева И. А. Управление персоналом организации: учебник / И. А. Баткаева, И.Е. Ворожейкин, А. Я. Кибанов. – М. :ИНФРА-М, 2009. – 637с.
5. Буянова М. О. Трудовое право России / М. О. Буянова. - М.: Проспект, 2009. – 235 с.
6. Васина Ю. А. Большой справочник кадровика. – М.: Индекс Медиа, 2007. – 790 с.
7. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Проспект, 2009. – 502 с.
8. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2008. – 669 с.
9. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. –499 с. – (Серия «Золотой фонд российских учебников»).
10. Горелов Н. А. Вознаграждение работникам (Компенсационный менеджмент): Учебное пособие. – СПб.: «ЛИК», 2007. – 816 с.
11. Дафт Р.Л. Менеджмент. – Спб.: Питер, 2008. – 863 с.
12. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 300 с.
13. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.; СПб.; Киев: Вильямс, 2007. – 665 с.
14. Миронов В. И. Трудовое право / В. И. Миронов. – СПб. : Питер, 2009. – 864 с.

15. Митрофанова В.В. Оформляем кадровые документы: настольная книга практика. – М.: Альфа-Пресс, 2006. – 285с.
16. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Аудит и контроллинг персонала: Учебник. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2006. – 560 с.
17. Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г., Лунева Н. К. Рынок труда (практическая макроэкономика труда): Учебник. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2007. – 900с.
18. Орловский Ю. П. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Ю. П. Орловский. – М.: Контракт: Инфра, 2008. – 1391 с.
19. Руденко Г. Г., Муртозаев Б. Ч. Формирование рынков труда: Учеб. пособие/ Г. Г. Руденко, Б. Ч. Муртозаев. – М.: «Экзамен». 2004. – 416 с.
20. Рынок труда: Учебник / под ред В. С. Буланова и проф. Н. А. Волгина. – М.: Экзамен, 2007. – 479 с.
21. Санкина Л. В. Справочник по кадровому делопроизводству. – М.: МЦФЭР, 2006. – 431с.
22. Тертышник М.И. Экономика предприятий / М.И.Тертышник. - М.:ИНФРА-М, 2009. – 300с.
23. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изм. и доп. от 25.11.2009 N 267-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (часть I). Ст. 3.
24. Труханович Л. В., Щур Д. Л. Справочник по кадровому делопроизводству. – М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2007. – 640с.
25. Управление персоналом организации: учебное пособие / М.А. Винокуров [и др.]; под ред. М.А. Винокурова, Т.Г. Озерниковой. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009. – 569 с.
26. Цветков А.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 256 с.
27. Экономика труда : учеб. пособие. / сост. Т. Г. Озерникова, И. Г. Носырева. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2009. – 445 с.

Дополнительная литература

1. Азбука кадровика: все документы по работе с персоналом. – М.: Вершина, 2006. – 269 с.
2. Анисимов А. Хранение и выдача трудовой книжки // Кадровик. Трудовое право для кадровика. – 2008. – №3. – С. 22-31.
3. Баринова М. Опыт регионов. Иркутская область (интервью с руководителем службы занятости населения Иркутской области Макаровым В.В.) / М. Баринова // Человек и Труд. – 2007. – № 12.
4. Брагина З. В. Управление персоналом /З. В. Брагина, В. П. Дудяшова, З. Т. Каверина. – М. : КНОРУС, 2008. – 125с.
5. Бреев Б. Д. Безработица в современной России / Б. Д. Бреев. – М.: Наука, 2005. – 271 с.

6. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учебник / М. И. Бухалков. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 191с.
7. Буянова М. О., Костян И. А., Малов В. Г., Смирнов О. В., Буянова М. О., Костян И. А. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / О. В. Смирнов, М. О. Буянова, И. А. Костян, В. Г. Малов. – М.: КноРус, 2009. – 967 с.
8. Волгин Н. А. Оплата труда и проблемы ее регулирования. – М. : Альфа-Пресс, 2006. – 199 с.
9. Волгин Н. А. Оплата труда: производство, социальная сфера, государственная служба (Анализ, проблемы, решения). – М. : «Экзамен», 2003. – 224 с.
10. Волгин Н. А. Японский опыт решения экономических и социально-трудовых проблем. – М. : Экономика, 1998. – 255 с.
11. Волгин Н. А., Волгина О. Н. Оплата труда: японский опыт и российская практика. – М. : Дашков и К, 2005. – 507 с.
12. Выявление и оценка резервов роста производительности труда на промышленных предприятиях (объединениях). – М. : Экономика, 1990. – 121 с.
13. Гусарова М. Е., Горина Е. Е. Технологии политики занятости: состояние и перспективы развития / М.Е. Гусарова, Е.Е. Горина. // Отечественный журнал социальной работы. – 2007. – № 2. – С. 12-15.
14. Доронина Л. Состав и виды кадровой документации // Справочник кадровика. – 2005. – №11. – С. 49-52.
15. Жуков А. Л. Регулирование и организация оплаты труда : учеб. пособие. – М. : МИК, 2002. – 336 с.
16. Зайцева Т. В. Управление персоналом / Т. В.. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 335 с.
17. Карташова Л. В. Управление человеческими ресурсами / Л. В. **Ошибка! Ошибка связи.** М. : ИНФРА-М, 2009. – 235 с.
18. Кирсанова М.В. Оформление кадровых документов. – М.: ОМЕГА-Л, 2007. – 223 с.
19. Корнийчук Г. А. Прием и увольнение работников: подбор и оценка персонала, оформление трудовых отношений. – М.: ОМЕГА-Л, 2007. – 191с.
20. Кошелева Е. А. Организация хранения архивных документов // Справочник кадровика. – 2005. - №2. – С. 55-61.
21. Кузнецова Т.В. Нормативно-методические акты, определяющие порядок документирования и работы с документами // Делопроизводство. – 2007. - №4. – С. 10-15.
22. Макарова И. К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективного HR-менеджмента / И. К.. – М. : Дело, 2008. – 232 с.
23. Маслов Е. В. Управление персоналом предприятия: Учебное пособие. /Под ред.П.В. Шеметова. — М.: ИНФРА-М, 1999.

24. Минченкова О. Ю. Управление персоналом: система бюджетирования: уч.пос. / О. Ю. Минченкова, Н. В. Федорова. – М. : КНОРУС, 2006. – 224 с.
25. Никонова Т. В., Сухарев С. А. Управленческий аудит персонал/ под ред. Ю. Г. Одегова. – М. : Экзамен, 2002. – 224 с.
26. Носырева И. Г., Былков В. Г. Экономическое поведение безработных на рынке труда / И. Г. Носырева, В. Г. Былков // Сфера труда в переходной экономике: проблемы и тенденции развития: Сб. науч. тр. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2005.
27. Одегов Ю. Г. Управление персоналом в структурно-логических схемах / Ю. Г.. – М. : Альфа-Пресс, 2008. – 942 с.
28. Озерникова Т. Г. Вознаграждение: выбор оптимальной стратегии // Нормирование и оплата труда в промышленности. – 2004. – № 2. – 0,5 п.л.
29. Озерникова Т. Г. Зависимость результата работы от материальной мотивации работника // Кадровик. Трудовое право для кадровика – 2008. - № 12. – С. 33 – 40.
30. Озерникова Т. Г. Повышение мотивационной функции системы вознаграждений // Человек и труд. – 2003. – № 9. – 0,7 п.л.
31. Озерникова Т. Г. Развитие системы стимулов к труду. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2002. – 204 с.
32. Озерникова Т. Г. Структура оплаты труда бюджетников. // Кадровик. Трудовое право для кадровика – 2009. - № 1. – С. 18 – 30.
33. Озерникова Т. Г. Чего ожидать после отмены ЕТС? // Вопросы трудового права. – 2009. - № 1. – С. 18 – 31.
34. Пальмина Е. Трудовая книжка по новому ТК // Кадровик. Кадровое делопроизводство. -2007. - №6. – С. 17-19.
35. Пиляева В. В. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / В. В. Пиляева. – М.:КноРус, 2007. – 863 с.
36. Плакся В. И. Безработица: теория и современная российская практика: Учеб. / В. И. Плакся – Российская академия государственной службы при Президенте РФ: Изд-во РАГС, – 2007. – 381 с.
37. Поварич М. Д. Система управления рынком труда региона / М. Д. Поварич, В. А. Гага – Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2003. – 243 с.
38. Пономарева Н. Прием на работу: оформляем правильно // Трудовое право. – 2006. – №2. – С.47-64.
39. Попов А.Д. Экономически активное население России: 1992-2007г. / А. Д. Попов // Вопросы статистики – 2008. – № 9. – С. 56-63.
40. Резник И. Личное дело работника // Кадровик. Кадровое делопроизводство. – 2007. – №1. – С.10-14.
41. Рысина Д. Ф. Методика внесения изменений в должностные инструкции // Кадры предприятия. – 2006. – №12. – С.46-55.

42. Сазанова Н. В. Правовое регулирование оплаты труда работников бюджетной сферы. – 2004. – 140 с.
43. Солодова Н. Г., Балашова Н. В. Экономика труда : сб. задач. – Иркутск: ИГЭА, 2001. – 59 с.
44. Теоретико-методологические основы формирования системы управления человеческими ресурсами региона / под ред. М. А. Винокурова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009. – 224 с.
45. Тертышник М.И. Оценка и резервирование производственных мощностей предприятий / М.И. Тертышник. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010. – 211с.
46. Труханович Л. В., Щур Д. Л. Справочник по кадровому делопроизводству. Образцы и формы документов с комментариями. – М.: Изд-во «Дело и Сервис», 2007. – 603 с.
47. Труханович Л.В. Отражение изменений в личной карточке // Кадры предприятия. – 2004. – №1. – С. 84-86.
48. Управление персоналом : учебник / Т. Ю. Базаров. – М. : Академия, 2008. – 219 с.
49. Управление персоналом современной организации : учебник / О. С. Орлова. – М. : Экзамен, 2009. – 286 с.
50. Федорова Н. В. Управление персоналом организации : учебник / Н. В.Федорова, О. Ю. Минченкова. – М. : КНОРУС, 2008 – 512 с.
51. Федченко А. А., Одегов Ю. Г. Оплата труда и доходы работников: Учеб. пос. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2004. – 552 с.
52. Чемяков В. П. Грейдинг: технология построения системы управления персоналом. – М.: Вершина, 2007. – 208 с.
53. Чингос П. Оплата по результату. Из опыта оплаты труда персонала в США: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. – 415 с.
54. Шейн Э. Организационная культура и лидерство / Э. Шейн. – СПб. : Питер, 2008. – 336с.
55. Шекшня С. В. Управление персоналом современной организации: учеб.-практ. пособие / С. В. Шекшня. – М.: ЗАО «Бизнес-школа» «Интел-Синтез». 1998 – 300 с.
56. Экономика труда: социально-трудовые отношения. – Абдурахманов К. Х. [и др.]. – М.: Экзамен, 2006. – 736 с.
57. Эренберг Р. Дж., Смит Р. С. Современная экономика труда. Теория и государственная политика. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 1996. – 800 с.
58. Яковенко Е.Г. и др. Экономика труда. – СПб.: ЮНИТИ. – 2004. – 319 с.
59. Яковлев Р.А. Оплата труда в организации. – М.: МЦФЭР, 2005. – 526 с.
60. Яковлева Т. Г. Эффективные системы оплаты труда. Как построить оплату труда, чтобы она стимулировала работников трудиться с максимальной отдачей. – М.: Альфа-Пресс, 2006. – 162 с.